



一般事務職



採用条件	職 種	事務職(非常勤)		応募条件	35歳以下	
	採用人員	若干名		休日	完全週休2日制 日曜・祝日・創立記念日(4/4) 年末年始5日(平成23年実績)	
	業務内容	パソコン入力作業等				
	給与	時 給	850円 ~		休暇	年次有給休暇(法令どおり) 夏期休暇4日(平成23年実績) 慶弔休暇・その他
		その他	日直手当(8,500円/1回)			
			時間外手当・年末年始手当			
	通勤費	全額支給(但し上限36,000円)		賞与	なし(正職員のみ)	
勤務時間	午前8時45分~午後5時00分					
勤務地	医療法人恒昭会 藍野病院		退職金	なし(正職員のみ)		
方法	1.書類選考 2.面接					
採用試験	選考日	随時	選考場所 医療法人 恒昭会 藍野病院	社会保険等	健康保険・厚生年金保険 雇用保険・労災保険 財形貯蓄 (雇用契約内容による)	
	締切日	随時				
提出書類	履歴書(写真添付のもの)			備考	日直業務あり	